



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 23-2024

Nombre: **BYRON JOSE ZAMBRANO QUINTEROS**
Puesto: **Encargado de Sistemas**
Reporta a: **Coordinación Administrativa**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL 2024, SEGÚN CONTRATO No. 23-2024 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.

- Durante el mes de agosto de 2024 no se realizó alguna actividad relacionada al desarrollo e implementación de programas y módulos en FONAGRO, Sin embargo, se realizó la gestión en los sistemas y software de los perfiles de usuario como la creación y eliminación de perfiles de usuario según fue requerido en el módulo Administrador alojado en el servidor de datos y en Active Directory del servidor de FONAGRO.
 - Creación:
 - Usuario Unidad de Auditoría Interna: mvelez@fonagro.gob.gt usuario de sistema operativo
 - Usuario Administrador: mavg, usuario planes de viaje
 - Eliminación:
 - Usuario Unidad de Auditoría Interna: porozco@fonagro.gob.gt usuario de sistema operativo
 - Usuario Administrador: prog, usuario planes de viaje
- Actualicé la tabla de precios de combustible en la base de datos SRVFONAGRO del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, específicamente para las comisiones que se llevaran a cabo, garantizando la información más reciente y precisa.

2. Responsable del análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.

- Durante el mes de agosto de 2024 no se realizó alguna actividad relacionada al análisis y desarrollo de bases de datos y aplicativos en FONAGRO.

C

3. Responsable de coordinar las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.

- Se realizó la revisión de los siguientes dispositivos para su buen funcionamiento:
 - Impresoras
 - L3150 UDDAF: Realice la carga de tinta en depósito de color negro, limpieza de cabezales y sus pruebas de impresión.
 - L575 UAJ: se solicitó al auxiliar Hector Pérez, realizar limpieza de cabezales, ajuste de impresión y llenado de tanques de tinta (4 colores).
 - L3150 UAJ: Se cargo tinta (4 colores) a impresora asignada al Coordinador Jurídico Edgar Borrayo.
 - Equipo de cómputo:
 - Se solicitó al auxiliar Herber Godoy realizara el mantenimiento preventivo a 1 laptop marca HP modelo probook 450 G9 asignada a la Coordinación de Auditoría Interna.

4. Brindar en soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.

Fueron atendidas TODAS las solicitudes de soporte y asistencia técnica las cuales fueron requeridas:

- Se solicitó al auxiliar de sistemas Herber Godoy brindar la asistencia tecnica a las siguientes personas del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- en solucionar distintos problemas técnicos presentados en los equipos de cómputo, impresoras, scanners, y redes:
 - Escáners:
 - Fujitsu UA: se reconfiguró y reinstaló perfil de escaneo al Sr. Willy Lopez de la Unidad Administrativa.
 - Fujitsu UA: se reinstaló controlador (driver) TWAIN de escaner de la Unidad Administrativa a la Sra. Onelia Ruiz ya que presento problemas de reconocimiento.
 - Equipo de cómputo:
 - Se realizó el traslado de la computadora de la Sra. Onelia Ruiz y la Srita Keylin Alejandra.
 - Impresoras:
 - Epson L3150 UA: La Sra. Mirian Osorio presento problemas con impresiones derivado que enviaba demasiados trabajos a la vez y se saturaba de trabajos en cola.

- Software:
 - Formulas Excel Lic. José Scaglia: se revisó hoja de Excel encontrando inconsistencias en formula ingresada, creando conflicto de memoria dentro de la aplicación.
 - Juridico Srita Keylin Garcia: se realizó la revisión y compresión de archivos PDF ya que por tamaño generado excedía el tamaño permitido en la aplicación SIEC de correspondencia de MAGA.
 - UTSE Juan Antonio Álvarez: realicé la optimización de archivos PDF ya que excedían el tamaño permitido para enviar por correo electrónico.
- Se solicitó al auxiliar de sistemas Hector Pérez brindar la asistencia tecnica a las siguientes personas del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- en solucionar distintos problemas técnicos presentados en los equipos de cómputo, impresoras, scanners, televisores y redes:
 - Impresoras:
 - Hp LaserJet Monocromo área de Servicios Generales: presento problemas con dirección IP asignada.
 - Hp LaserJet M182nw Asesor Gerencia: se realizo inspección, y se encontró con piezas sueltas de bandeja frontal de toner, se procedió a rearmar por mala manipulación dejando el equipo funcionando nuevamente.
 - Epson L3150 UA: Lcda. Maria Antonieta Samayoa presento problemas de controladores, por lo cual se realizó la reinstalación de la misma.
 - Kyocera ECOSYS M3655idn asesoría Jurídica: se revisó e indico que presento atascos de papel en bandeja #1 por uso de papel inadecuado. Además, se procedió a realizarle la limpieza de cristal de exposición.
 - Konica Minolta C266: se procedió a instalar controlador de impresora a equipo de computo del Lic. Eddy Gabriel Coordinador Administrativo.
 - Epson Workforce WF-6590 Asistente Gerencia: presento problemas de impresión, saliendo con marcas y manchas. Se procedió a limpiar cristal de exposición.
 - Konica Minolta C266: se procedió a instalar controlador de impresora a todos los equipos de computo de la Unidad Administrativa por cambio de oficina.
 - Hardware:

- Equipo de Cómputo Sr Willy Lopez: Se realizó la revisión física de componentes ya que no encendía CPU, validando que se trataba de conexiones flojas conectadas al ups.
- Se realizó el cableado estructurado a equipo de cómputo de la Lcda. Maria Antonieta Samayoa.
- Software:
 - UDDAF Lcda. Evelyn Escobar: se procedió a revisar equipo de cómputo, ya que reportaron lentitud y procesos de servicios tardíos, se realizó la desactivación de servicios y procesos innecesarios, entregando el equipo funcionando y sin inconvenientes.
 - UA: se realizó cambio de nombre a los equipos de Asistentes Administrativas: Sra. Onelia Ruiz, Lcda. Maria Antonieta Samayoa.
 - Software Antivirus: se verificó el funcionamiento de software antivirus, encontrando problemas de ejecución por lo cual se realizó la desinstalación antigua, y se procedió a reinstalar agente con una versión nueva y actualizada a los usuarios: Inga. Melissa Patan, Srita. Judith Sánchez.
 - UDAI Software Antivirus: se realizó la instalación de agente versión reciente y actualizada al usuario: Dr. Marco Antonio Vélez
 - UDAI perfil de usuario: se brindó asistencia para la configuración de usuario nuevo al Coordinador de Auditoría Interna, perfil de navegación, controlador de fotocopidora con su clave de acceso, carpeta compartida, correo electrónico institucional.
- Se coordinó con los auxiliares de sistemas la entrega e instalación de equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops) que el personal técnico utiliza en comisiones.
- Se coordinó con el auxiliar Herber Godoy la instalación de equipo de cómputo portátil y de proyección a las siguientes personas:
 - UTSE: Axel Ivanni Poou, laptop.
 - UDAI: Heidy Lucrecia Ordoñez, cañonera y extensión.
- Se coordinó con el auxiliar Hector Pérez la instalación de equipo de cómputo y proyección a las siguientes personas:
 - UDDAF: Berta Beatriz Aldana Archila, laptop.
 - UAJ: Olga Aracely Morales Vela, laptop.
 - UTSE: Juan Antonio Álvarez, Laptop.
- Se apoyó al personal de FONAGRO en la configuración de las impresoras locales y de red configurando el usuario y contraseña cuando fuese necesario.

- Se realizó con el apoyo de los auxiliares de sistemas el cableado estructurado, instalación de switch de red, reubicación de un Access Point, el desmontaje, traslado e instalación de equipos de cómputo, impresora-fotocopiadora, telefonía VoIP de la Unidad de Asesoría Jurídica a nueva oficina, indicada por el Coordinador Administrativo.
- Se realizó con el apoyo de los auxiliares de sistemas el desmontaje, traslado e instalación de equipos de cómputo, impresora, scanner, telefonía VoIP de la Unidad Administrativa a nueva oficina, indicada por el Coordinador Administrativo.
- Se generó los siguientes enlaces para conferencias por medio de aplicación ZOOM a las siguientes personas:
 - Reunión Autoridades de Totonicapán, Ingeniero Eduardo Moreira
 - Reunión Asociación ANAPDE, Ingeniero Axel Poou (1)
 - Reunión Asociación ANAPDE, Ingeniero Axel Poou (2)
 - Reunión Cooperativa Las Cruces, Ingeniero Luis Chávez
 - Reunión Cooperativa Las Cruces, Ingeniero Julio Fernández.

5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.

- Se realizó el proceso de backups de los servidores de datos, para resguardo y verificación de su correcto funcionamiento.
- Se realizó la copia de seguridad del software de base de datos del sistema de producción.
- Se gestionó con el auxiliar Hector Pérez la realización de backup semanal del equipo de cómputo de Recepción de la carpeta Scanner, para mantener actualizada la base de datos.
- Se coordinó la realización de backup creando un staging (burbuja) de la página Web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- para resguardo de la información que en ella se presenta.
- Se coordinó con los auxiliares de sistemas la realización mensual de copias de respaldo general a todo el equipo de cómputo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizó la copia de seguridad de las carpetas compartidas que son alojadas en el servidor principal y utilizadas por las diferentes Unidades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

6. **Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
 - Se realizó informe mensual de agosto de los logros significativos alcanzados en el área de Sistemas.
 - Se realizó reporte estadístico Mensual del consumo de impresiones en las multifuncionales, para mejor control interno.
7. **Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**
 - Se realizó la verificación de los Términos de Referencia de equipo de computo y escanners de alta velocidad actualizando los criterios de calificación a solicitud de la Coordinación Administrativa.
8. **Realizar las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**
 - Durante el presente mes de 2024 no se realizó alguna actividad referente al diseño, implementación y actualización de la base de datos de FONAGRO.
9. **Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.**
 - Se realizó la revisión diaria de los 2 servidores físicos verificando el estado, espacio físico de los discos de lo cual se procedió a lo siguiente del servidor Poweredge T410:
 - revisión de tarjeta controladora raid
 - configuración raid 5
 - revisión de disco duro por posible conflicto Smart
 - restauración de boot de Windows server
 - pruebas de arranque
 - reconfiguración de Windows
 - pruebas de red
 - revisión de carpetas
 - Se coordinó la revisión y mantenimiento de la base de datos del sistema de planes de viaje alojado en la base de datos SRVFONAGRO.
 - Se coordinó el seguimiento a los servicios de internet corporativo verificando que los equipos receptores de las diferentes unidades cuenten con una señal optima.
 - Se coordinó la revisión de los puntos de acceso a internet (Access Point) de las diferentes unidades para brindar un acceso a internet optimo.
 - Se verificó que los plugin utilizados en la página Web estuvieran vigentes, y eliminando los que ya no son de utilidad para la misma en el sistema WordPress.

- Se dio seguimiento al sistema de telefonía IP ya que presento problemas de aprovisionamiento en los puntos de UDAI, UDDAF, UA y UAJ.

10. Coordinar el ingreso y digitalización de información a la base de datos de FONAGRO.

- Se realizó la revisión de la información ingresada por el área de Servicios Generales en la base de datos SRVFONAGRO en la tabla de vehículos asignados del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

11. Responsable de realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

- Se coordinó con el auxiliar Hector Pérez la realización de la copia de seguridad y resguardo digital, de los expedientes de archivo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- realizando backups semanal en el disco duro externo .

12. Responsable de la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

- Se coordinó con el auxiliar Herber Godoy la actualización de la página web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- realizando a cabo los cambios mensuales de las publicaciones en el área de transparencia (Información Pública) para cumplir con el decreto 57-2008 actualizando los links de acceso.
- Se coordinó con el auxiliar Herber Godoy, la actualización de la sección de noticias, boletines y resúmenes para mantener la información relevante actualizada en el portal WEB del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se coordinó la actualización correspondiente de la sección de Fotografías sobre las actividades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizaron cambios de lo siguientes puntos en portal WEB de FONAGRO esto debido a que se actualizaron logotipos:
 - Links del artículo 10, 11, informes mensuales y cuatrimestrales
 - 22 plantillas de las cuales se conforman en "Quienes somos, Información de Proyectos, Historias de Éxito.
- Se generó 2 códigos QR sin caducidad para la Unidad de Información Publica esto sirvió para adjuntarlos a Dictámenes, informes de Contraloría General de Cuentas y ampliaciones de plazo de convenio.

- Se coordinó la revisión de la documentación actualizada para la sección de los artículos 10, 11 y 17-TER de información pública del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

- Se brindó acceso a archivos de Backup almacenados en discos duros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- cuando fue requerido, a la siguiente persona:
 - Licenciada Chris Gil, información relacionada con reinstalación del Ing. Erick Rosa.
 - Sr Juan Antonio Álvarez, información relacionada con proyecto ECOMAR en backup del Lic. Julio Jó.

El objetivo de esta acción fue proporcionar acceso a la información digital para agilizar los procesos.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se realizó la grabación de discos que contenían información relevante de proyectos ingresados y solicitado por personal de Recepción, Asistente de Auditoria, Unidad Asesoría Jurídica y Unidad Administrativa.
- Se realizó la verificación de cámaras de seguridad del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- cuando fue requerido.
- Se realizó la verificación de direcciones MAC para realizar políticas de navegación y bloqueo de redes sociales en equipos de cómputo en general del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

Byron José Zambrano Quinteros
Encargado de Sistemas

Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Aranda
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

